

Duyuru Tarihi : 30.06.2008
Duyuru No : DUYURU/2008-075

TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI KURULU KANUNU TASARISI

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Kanunun amacı, uluslararası standartlarla uyumlu Türkiye Muhasebe Standartlarını oluşturmak ve yayımlamak üzere, Türkiye Muhasebe Standartları Kurulunun kuruluş ve görevleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

(2) Bu Kanun; Türkiye Muhasebe Standartları Kurulunun kuruluşunu, teşkilat yapısını, görev ve yetkilerini, işleyişini ve diğer hususları kapsar.

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu Kanunda geçen;

- a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,
- b) Başkan: Türkiye Muhasebe Standartları Kurulu Başkanını,
- c) Kurul: Türkiye Muhasebe Standartları Kurulunu,
- ç) Türkiye Muhasebe Standardı: Kurul tarafından onaylanarak Türkiye Muhasebe Standardı ve Türkiye Finansal Raporlama Standardı adıyla yayımlanan muhasebe standartlarını,

ifade eder.

Kuruluş

MADDE 3- (1) Bu Kanunda belirtilen görevleri yerine getirmek üzere kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip Türkiye Muhasebe Standartları Kurulu kurulmuştur. Kurulun kısa adı TMSK'dır.

(2) Kurulun ilişkili olduğu bakanlık Maliye Bakanlığıdır. Kurulun merkezi Ankara'dadır.

Kurulun oluşumu

MADDE 4- (1) Kurul; Bakanlık, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Yükseköğretim Kurulu, Sermaye Piyasası Kurulu, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Türkiye Bankalar Birliği ile Türkiye Sermaye Piyasası Aracı Kuruluşları Birliği tarafından önerilecek ikişer aday arasından birer kişi ile Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği tarafından önerilecek iki yeminli mali müşavir ve iki serbest muhasebeci mali müşavir aday arasından bir yeminli mali müşavir ve bir serbest muhasebeci mali müşavir olmak üzere, Bakanlar Kurulu tarafından atanacak onbir üyeden oluşur.

(2) Bakanlar Kurulu, üyelerden birini Başkan olarak atar. Kurul, Başkanın teklifi üzerine üyelerden birini ikinci başkan olarak seçer. İkinci başkan izin, hastalık, yurt içi ve yurt dışı görevlendirme, görevden alınma ve görevde bulunmadığı diğer hallerde Başkana vekâlet eder.

(3) Kurul başkanı ve üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Kamu kurumlarının önerisi üzerine Kurul üyeliğine atanmış olanların üyelikleri, her ne şekilde olursa olsun bu kurumlardan ayrılmaları halinde sona erer. Başkan ve üyelerden herhangi bir nedenle görev süresi sona erenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usule göre bir ay içinde atama yapılır. Üyelikleri sona erenler tekrar atanabilir.

(4) Kurul başkan ve üyelerinin görev süreleri dolmadan herhangi bir nedenle görevlerine son verilemez. Ancak, ciddi hastalık veya sakatlık nedeniyle iş göremeyecekleri veya atanmaları için gerekli şartları kaybettikleri anlaşılan Başkan ve üyelerin görevleri Bakanlar Kurulu kararıyla sona erdirilir.

(5) Kurul başkanlığı ve üyeliği görevi tam zamanlı olmayıp, kamu personeli olanların asli görevleri devam eder.

(6) Kurul başkan ve üyeliklerine atanacakların;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (I), (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen nitelikleri taşımaları,

b) En az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler ile ticari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmaları veya bu dallarda yüksek lisans yapmış olmaları ve muhasebe, finans, maliye ve denetim konularından birinde en az on yıllık deneyim sahibi olmaları,

c) Öğretim elemanları arasından Kurul üyeliklerine atanacakların ise üniversitelerin muhasebe bilim dalında en az on yıl süreyle öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olarak görev yapmış olmaları,

şarttır.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Tabi oldukları kanunlar gereği defter tutmakla yükümlü olanlara ait finansal tabloların; ihtiyaca uygunluğunu, şeffaflığını, güvenilirliğini, anlaşılabilirliğini, karşılaştırılabilirliğini ve tutarlılığını sağlamak amacıyla, uluslararası standartlarla uyumlu Türkiye Muhasebe Standartlarını oluşturmak ve yayımlamak.

b) Türkiye Muhasebe Standartlarının uygulamasına yönelik ikincil düzenlemeleri yapmak ve gerekli kararları almak, bu konuda kendi alanları itibarıyla düzenleme yetkisi bulunan kurum ve kuruluşların yapacakları düzenlemeler hakkında onay vermek.

c) Türkiye Muhasebe Standartlarının benimsenmesine ve uygulanmasına yönelik olarak toplantı, konferans ve benzeri etkinlikler ile gerekli yayınlarda bulunmak.

ç) Kurulun ana stratejisini, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak, Kurulun hizmet birimleri ve bunların görevleri hakkında öneride bulunmak.

d) Kurulun ana stratejisi ile amaç ve hedeflerine uygun olarak hazırlanan bütçesini görüşmek ve karara bağlamak.

e) Muhasebe standartları alanında uluslararası uygulama ve gelişmeleri izlemek, Uluslararası Muhasebe Standartları Kurulu ve muhasebe alanında çalışmalar yapan diğer uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, lisans ve telif anlaşmaları akdetmek ve gerektiğinde bu kuruluşlara üye olmak.

f) Çalışma ve danışma komisyonlarının üyelerini belirlemek.

g) Kurumun performansını ve malî durumunu gösteren raporları onaylamak.

ğ) Taşınmaz alımı, satımı ve kiralanması konularındaki önerileri görüşüp karara bağlamak.

h) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Kurulun çalışma esasları

MADDE 6- (1) Kurul ayda en az bir defa olmak üzere, gerekli hallerde toplanır. Toplantıları Başkan, yokluğunda ise ikinci başkan yönetir. Toplantıların gündemi toplantıdan en az beş gün önce Başkan, yokluğunda ikinci başkan tarafından hazırlanarak Kurul üyelerine bildirilir.

(2) Kurul, en az yedi üyenin hazır bulunmasıyla toplanır ve en az altı üyenin aynı yöndeki oyuyla karar alır. Üyeler, toplantılarda çekimser oy kullanamazlar.

(3) Geçerli mazereti olmaksızın arka arkaya üç veya bir takvim yılında toplam beş toplantıya katılmayan veya katıldığı toplantıda karşı oy kullanmadığı halde Kurul kararlarını onbeş gün içinde imzalamayan veya karşı oy gerekçesini aynı süre içinde yazmayan Kurul üyeleri, üyelikten çekilmiş sayılır. Bu durum Kurul kararı ile tespit edilir.

(4) Kurulun çalışma usul ve esasları ile Kurul üye ve çalışanlarının uyacakları mesleki ilkeler yönetmelikle belirlenir.

Hizmet birimleri

MADDE 7- (1) Kurulun hizmet birimleri, bir genel sekreterlik ile iki daire başkanlığından oluşur. Kurul hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Sekreter Başkana karşı sorumludur. Hizmet birimlerinin görev ve yetkileri, Kurulun teklifi üzerine Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Kurul personelinin statüsü ve atanması

MADDE 8- (1) Kurul personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir.

(2) Kurulun hizmet birimlerinde uzmanlık gerektiren işlerde meslek personeli çalıştırılması esastır.

(3) Kurulda çalışan personel başka kamu kurum ve kuruluşlarında geçici olarak görevlendirilemez.

(4) Genel Sekreter ve daire başkanları Başkanın önerisi üzerine Kurul tarafından, meslek personeli Başkan tarafından, diğer personel ise Genel Sekreter tarafından atanır.

(5) Başka kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personel gerekli hallerde Kurulda geçici olarak görevlendirilebilir.

Meslek personeli

MADDE 9- (1) Meslek personeli, Muhasebe Standardı Uzmanı ve Muhasebe Standardı Uzman Yardımcılarından oluşur.

(2) Uzman yardımcısı kadrolarına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ilave olarak;

a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler ile ticari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Mesleki ve yabancı dil konularında yapılacak özel yarışma sınavında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı yılın başında otuz yaşını doldurmamış olmak,

şartları aranır.

(3) Uzman yardımcılığına atananlar, en az üç yıl fiilen çalışmak, olumlu sicil almak ve Kurulca belirlenen konuda tez hazırlamak kaydıyla yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar uzman kadrosuna atanırlar. Mazereti olmaksızın sınava girmeyen veya sınavda iki defa başarısız olanlar Bakanlıkta durumlarına uygun kadrolara atanırlar.

(4) Uzman yardımcıları ve uzmanların mesleğe alınmaları, atamaları, yetiştirilmeleri, giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usul ve esasları Kurul tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Mali ve sosyal haklar

MADDE 10- (1) Kurul toplantılarına ayda en az bir defa katılan Kurul başkan ve üyelerine Yüksek Planlama Kurulu tarafından kamu iktisadi teşebbüslerinin yönetim kurulu üyeleri için belirlenen tutarda huzur hakkı ödenir.

(2) Kurul genel sekreteri Bakanlık genel müdürü, daire başkanları Bakanlık müstakil daire başkanı, muhasebe standardı uzmanları sigorta denetleme uzmanı, muhasebe standardı uzman yardımcıları ise sigorta denetleme uzman yardımcısı için ilgili mevzuatında öngörülen tüm mali ve sosyal haklardan aynen yararlanır.

Kurulun bütçesi

MADDE 11- (1) Kurulun gelirlerinin, giderlerini karşılaması esastır. Ancak, genel bütçeden Kurula Hazine yardımı yapılabilir. Kurulun bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirlenen usul ve esaslara göre hazırlanır ve kabul edilir.

(2) Kurulun gelirleri; Sermaye Piyasası Kurulu, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Türkiye Bankalar Birliği, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliğinin bir önceki yıl brüt gelirleri üzerinden binde ikisi oranında hesaplanacak paylar, muhasebe standartlarının telif hakları, Kurula yapılacak bağış ve yardımlar ile yayın gelirleri ve diğer gelirlerden oluşur. Söz konusu paylar cari yılda dört eşit taksitte Kurulun hesabına yatırılır. Bu süre içinde ödenmeyen paylar 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil edilir.

(3) Kurulun iç denetimi, Kurulca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. Kurulun dış denetimi hakkında 5018 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Hizmet satın alınması ve geçici komisyon oluşturulması

MADDE 12- (1) Geçici veya belli bir ihtisas gerektiren nitelikteki işler için dışarıdan hizmet satın alınabilir.

(2) Standart oluşturma süreçlerinde ve uygulama dönemlerinde ihtiyaç duyulduğunda muhasebe standartları konusundaki bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak amacıyla uygulama alanında uzmanlaşmış memurlar, kamu görevlileri ve diğer kişiler ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesi uyarınca öğretim elemanı görevlendirilmek suretiyle geçici çalışma ve danışma komisyonları oluşturulabilir. Azami dokuzar kişiden oluşan bu komisyonlarda görevlendirileceklerde aranılacak nitelikler ile komisyonların çalışma usul ve esasları Kurul tarafından belirlenir.

(3) Bu maddeye göre görevlendirilenlere çalışmalara katılmaları karşılığında ayda dört günden fazla olmamak üzere, her toplantı günü için (3000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı aşmamak üzere Kurul tarafından belirlenecek tutarda ve damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın huzur hakkı ödenir. 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenler, anılan maddede öngörülen ücretten ayrıca yararlandırılmazlar.

Kadrolar

MADDE 13- (1) Kurulda istihdam edilecek personele ilişkin kadro unvan ve dereceleri ekli cetvelde gösterilmiştir. Bu Kanun ekindeki cetvelde yer alan toplam kadro sayısı geçilmemek ve mevcut kadro unvanları ile 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki cetvellerde yer alan kadro unvanlarıyla sınırlı olmak üzere, kadro unvan ve derecelerinin değiştirilmesi ile boş kadroların iptali Bakanlar Kurulunca yapılır. Söz konusu personele ilişkin kadroların kullanılmasına dair esas ve usuller Kanunda yer alan cetvele göre Kurul tarafından belirlenir.

Diğer hükümler

MADDE 14- (1) Kanuni defterlerin Kurulca yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartlarına uygun olarak tutulması ve finansal tabloların bu standartlara göre düzenlenmesi şarttır. Ancak, 5018 sayılı Kanun kapsamındaki idareler ile bilanço esasında defter tutmakla yükümlü bulunmayanlar bu Kanun hükümlerine tabi değildir.

(2) Kurul, değişik işletme büyüklükleri, sektörler ve kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için uluslararası muhasebe standartlarından farklı düzenlemeler yapmaya yetkilidir.

(3) Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, Kurulun onayını almak kaydıyla kendi alanları ile sınırlı olmak üzere düzenlemeler yapabilirler.

Eklenen hükümler

MADDE 15- (1) 657 sayılı Kanunun 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendine, "Teknik Yardım Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Muhasebe

Standardı Uzman Yardımcıları" ibaresi ve "Teknik Yardım Uzmanlığına" ibaresinden sonra gelmek üzere " Muhasebe Standardı Uzmanlığına" ibaresi eklenmiştir.

(2) 5018 sayılı Kanunun eki (III) sayılı cetvele aşağıdaki ibare eklenmiştir.

"9- Türkiye Muhasebe Standartları Kurulu"

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 16- (1) 28/7/1981 tarihli ve 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun ek 1 inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut üyelerin ve personelin durumu

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Kanunun 4 üncü maddesinde öngörülen atamalar bir ay içerisinde yapılır. 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun yürürlükten kaldırılan ek 1 inci maddesine dayanılarak atanan Kurul başkan ve üyelerinin görevleri Kanunun yayımı tarihinde sona erer, ancak bunlar 4 üncü madde uyarınca atanan üyeler göreve başlayınca kadar görevlerine devam ederler.

(2) Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Kurulda uzman yardımcısı olarak görev yapan personel, bu Kanunun yayımlandığı tarihte başka bir işleme gerek kalmaksızın muhasebe standardı uzman yardımcısı kadrosuna atanmış sayılır. Kurulda uzman yardımcısı olarak geçirilen süreler, muhasebe standardı uzman yardımcısı unvan ve kadrolarında geçmiş sayılır.

(3) İkinci fıkra uyarınca muhasebe standardı uzman yardımcısı kadrosuna atanmış sayılanların, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabi olarak Kurulda uzman yardımcısı olarak geçen hizmet süreleri; memurlukta geçmiş gibi kabul edilerek öğrenim durumları itibarıyla yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla ve asaleten atanmaları beklenmeksizin kazanılmış hak aylığı derece ve kademelerinin tespitinde dikkate alınır ve bu sürelerin önceden kıdem tazminatı, toplu ödeme, emekli ikramiyesi, işten ayrılma tazminatı veya iş sonu tazminatı ödenmemiş olan kısmı 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre ödenecek emekli ikramiyesinin hesabına esas alınacak toplam hizmet süresine dahil edilir. Bunlardan 2/2/2005 tarihli ve 5289 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kurulda uzman yardımcısı olarak çalışmakta olanlar, anılan Kanun hükümlerinden de yararlandırılır.

Mevcut standartların uygulanması

GEÇİCİ MADDE 2- (1)Yeni bir düzenleme yapılmaya kadar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce Kurul tarafından yayımlanmış olan muhasebe standartlarının uygulanmasına devam olunur.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

KADRO CETVELİ

Sınıfı	Unvanı	Kadro Derecesi	Kadro Adedi
GİH	Genel Sekreter	1	1
GİH	Daire Başkanı	1	2
GİH	Muhasebe Standardı Uzmanı	5	9
GİH	Muhasebe Standardı Uzman Yardımcısı	7	3
GİH	Muhasebe Standardı Uzman Yardımcısı	9	6
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	2
GİH	Memur	9	8
GİH	Şoför	9	1
YH	Hizmetli	9	1
	Toplam		33

GENEL GEREKÇE

Finansal raporların güvenilir, karşılaştırılabilir olması ve zamanında sunulması yatırımcılar ve diğer ilgililer açısından son derece önemlidir. Karar alıcı konumunda bulunan kişi ve kuruluşların temel bilgi kaynağı olan finansal tabloların hazırlanmasında belli standartlara uyulmak suretiyle bu raporların güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin sağlanarak işletmelerin durumlarının doğru bir şekilde ortaya konulması, başta sermaye piyasaları olmak üzere, finansal piyasaların etkin olarak işleyebilmesi açısından büyük önem taşımaktadır.

Uluslararası sermaye hareketlerinin günümüzde kazandığı boyut, finansal raporlama alanında uluslararası standartların oluşturulması, ulusal düzenlemelerin de bu standartlarla uyumlaştırılması gereğini ortaya çıkarmıştır. Bu anlamda, finansal tabloların uluslararası kabul görmüş standartlara uyumlu olması gerek yerli gerekse yabancı yatırımcılar açısından kolayca değerlendirilebilir ve karşılaştırılabilir olması açısından önemlidir.

Bu konuda dünyada meydana gelen gelişmelere bakıldığında; finansal raporlama standartları hazırlama ve yayımlama konusunda genel kabul görmüş bir otorite olan Uluslararası Muhasebe Standartları Kurulu tarafından geliştirilen Uluslararası Muhasebe Standartlarının kullanımı, başta gelişmiş ülkeler olmak üzere, yaygınlaşmaktadır. Örneğin, Avrupa Birliği üyesi ülkelerde bankalar, borsaya kote şirketler ve sigorta şirketleri için zorunlu olmak üzere 2005 yılından itibaren Uluslararası Muhasebe Standartları uygulamasına geçilmiştir.

Bu Tasarıyla, muhasebe standartları alanında Avrupa Birliği müktesebatına uyum sağlanması, uluslararası standartlarla uyumlu, yeknesak bir muhasebe uygulamasına geçilmesi hedeflenmektedir. Muhasebede uygulama birliğinin sağlanmasıyla işletme faaliyetlerini açıklayan finansal tabloların karşılaştırılabilirliği artacak ve işletme faaliyetleri üzerinde karar alıcı konumunda bulunan kişi ve kuruluşların daha doğru karar alabilmeleri mümkün olacaktır.

Ülkemizde, Türk Ticaret Kanunu, Vergi Kanunları, Sermaye Piyasası Kanunu, Sigortacılık Kanunu, Bankacılık Kanunu gibi muhtelif mevzuat içinde yer alan muhasebe ve finansal raporlamaya ilişkin farklı hükümler, ülke genelinde işletmeler tarafından aynı dönem için birden fazla finansal tablo düzenlenmesine neden olmaktadır.

Bu nedenle, finansal tabloların ihtiyaca uygun, gerçek, güvenilir, dengeli, karşılaştırılabilir ve anlaşılabilir nitelikte olmaları için ulusal muhasebe ilkelerinin gelişmesi ve benimsenmesini sağlayacak ve kamu yararı için uygulanacak ulusal muhasebe standartlarını saptamak ve yayımlamak üzere; 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa 4487 sayılı Kanunla eklenen ek 1 inci madde hükmüyle, kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip "Türkiye Muhasebe Standartları Kurulu" kurulmuş ve 2002 yılında faaliyete geçmiştir. Anılan Kanun hükmü uyarınca Başbakanlığın ilgili kuruluşu olan Türkiye Muhasebe Standartları Kurulu; 27/11/2002 tarihli ve 24949 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan karar ile Maliye Bakanlığı ile ilgilendirilmiştir.

Kurul tarafından gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda bir adet Kavramsal Çerçeve ile otuzsekiz adet uluslararası standartlarla uyumlu muhasebe standardı ve yirmibir adet yorumdan oluşan Türkiye Muhasebe Standartları seti Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Ancak, tek maddeden ibaret olan kuruluş kanununda, teşkilatlanma, kadrolu personel istihdamı ve kadro ihdası ile ilgili hükümlerin yer almaması nedeniyle, Kurul, yapılanmasını tamamlayamamış ve faaliyetlerini geçici olarak görevlendirilmiş elemanlar desteğinde sürdürülmüştür.

Bu nedenle, Kurulun, görevlerini arzulanan düzeyde yerine getirebilmesi için etkin bir şekilde örgütlenmesi ve konusunda uzman, deneyimli kadrolara sahip olması ve kurumsal bir yapıya kavuşturulması gerekmektedir.

Ayrıca, Türk Ticaret Kanunu tasarısında muhasebe ile ilgili konularda doğrudan Kurulca yayımlanacak muhasebe standartlarına yollama yapılması nedeniyle, Kurulun işlevi, Türk Ticaret Kanunu uygulaması açısından da önem arz etmektedir.

Yatırım Danışma Konseyi de her yıl yaptığı toplantılarda, ülkemizdeki yatırım ortamının iyileştirilmesi çalışmaları çerçevesinde, muhasebe ve denetim standartlarının geliştirilmesinin gereğini vurgulamakta, şirketlerin mali şeffaflığının artırılması ve kurumsal yönetimin güçlendirilmesi için daha ileri adımlar atılması tavsiyelerinde bulunmaktadır.

Hazırlanan bu Tasarıyla;

- Ülkemizde finansal tablo hazırlanmasında uygulamada birlik sağlanması,
- Daha güçlü ve şeffaf bir sermaye piyasasının oluşturulması,
- Finansal tablolara uluslararası alanda geçerlilik kazandırılarak uluslararası sermayenin ülkemize çekilmesine katkı sağlanması,
- Uluslararası standartlarla paralel Türkiye Muhasebe Standartlarını belirlemek ve piyasaları ve uluslararası gelişmeleri izleyerek uygulamada karşılaşılan sorunlara çözüm üretmek üzere Kurulun etkin bir şekilde örgütlenmesi ve kurumsal bir yapıya kavuşturulması,

amaçlanmaktadır.

MADDE GEREKÇELERİ

MADDE 1- Kanunun amacının uluslararası muhasebe ve finansal raporlama standartlarına uyumlu Türkiye Muhasebe Standartlarını oluşturmak ve yayımlamak üzere, Türkiye Muhasebe Standartları Kurulunun kuruluş ve görevleri ile ilgili esasları düzenlemek olduğu; Kanunun Türkiye Muhasebe Standartları Kurulunun kuruluşunu, teşkilât yapısını, görev ve yetkilerini, işleyişini ve diğer hususları kapsadığı belirtilmiştir.

MADDE 2- Kanunda geçen bazı ibareler tanımlanmıştır.

MADDE 3- Tasarıda belirtilen görevleri yerine getirmek üzere kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip Türkiye Muhasebe Standartları Kurulunun kuruluşu düzenlenmekte, Kurulun merkezinin Ankara'da olduğu ve Kurulun Maliye Bakanlığı ile ilişkili olduğu hüküm altına alınmaktadır.

MADDE 4- Kurulun oluşumuna ilişkin hususlar düzenlenmiştir.

MADDE 5- Kurulun görev ve yetkileri düzenlenmiştir.

MADDE 6- Kurulun ayda en az bir defa olmak üzere, gerekli gördüğü hallerde toplanacağı, toplantıları Başkanın, yokluğunda ise ikinci başkanın yöneteceği, toplantıların gündeminin toplantıdan en az beş gün önce Başkan, yokluğunda ikinci başkan tarafından hazırlanarak Kurul üyelerine bildirileceği belirtilmekte ve Kurulun, en az yedi üyenin hazır bulunmasıyla toplanacağı ve en az altı üyenin aynı yöndeki oyuyla karar alacağı, üyelerin, toplantılarda çekimser oy kullanamayacağı, geçerli mazereti olmaksızın arka arkaya üç veya bir takvim yılında toplam beş toplantıya katılmayan veya katıldığı toplantıda karşı oy kullanmadığı halde Kurul kararlarını onbeş gün içinde imzalamayan veya karşı oy gerekçesini aynı süre içinde yazmayan Kurul üyelerinin, üyelikten çekilmiş sayılacağı ve bu durumun Kurul kararı ile tespit edileceği belirtilmekte ve Kurulun çalışma usul ve esasları ile Kurul üye ve çalışanlarının uyacakları mesleki ilkelerin yönetmelikle düzenleneceği hüküm altına alınmıştır.

MADDE 7- Kurulun hizmet birimlerinin bir genel sekreterlik ile iki daire başkanlığından oluşacağı ve hizmet birimlerinin görev ve yetkilerinin yönetmelikle belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

MADDE 8- Kurul hizmetlerinin yürütülmesi için istihdam edilecek personelin istihdam şekli, atanmaları ve tabi olacakları hükümler düzenlenmektedir.

Kurul personelinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olduğu, Kurulun hizmet birimlerinde uzmanlık gerektiren işlerde meslek personeli çalıştırılmasının esas olduğu, Kurulda çalışan personelin başka kamu kurum ve kuruluşlarında geçici olarak görevlendirilemeyeceği, Genel Sekreter ve daire başkanlarının Başkanın önerisi üzerine Kurul tarafından, meslek personelinin Başkan tarafından, diğer personelin ise Genel Sekreter tarafından atanacağı ve başka kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personelin gerekli hallerde Kurulda geçici olarak görevlendirilebileceği öngörülmektedir.

MADDE 9- Meslek personelinin Muhasebe Standardı Uzmanı ile Muhasebe Standardı Uzman Yardımcılarından oluştuğu hüküm altına alınmakta; uzman yardımcısı kadrolarına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ilave olarak; en az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler ile ticari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak, mesleki ve yabancı dil konularında yapılacak özel yarışma sınavında başarılı olmak ve sınavın yapıldığı yılın başında otuz yaşını doldurmamış olmak şartlarının aranacağı açıklığa kavuşturulmaktadır.

Ayrıca, meslek personelinin atanmalarına ilişkin düzenlemeler yapılmaktadır. Başkan tarafından uzman yardımcılığına atanmaların, en az üç yıl fiilen çalışmak, olumlu sicil almak ve Kurulca belirlenen konuda tez hazırlamak kaydıyla yeterlik sınavına girmeye hak kazanacakları, yeterlik sınavında başarılı olanların Başkan tarafından uzman kadrosuna atanacağı ve mazereti olmaksızın sınava girmeyen veya sınavda iki defa başarısız olanların Bakanlıkta durumlarına uygun kadrolara atanacakları belirtilmektedir.

Uzman yardımcılarını ve uzmanların mesleğe alınmaları, atamaları, yetiştirilmeleri, giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usul ve esaslarının Kurul tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenleneceği hüküm altına alınmaktadır.

MADDE 10- Kurul üyelerine yapılacak huzur hakkı ödemelerine ve Kurul personelinin özlük haklarına ilişkin düzenleme yapılmaktadır.

Kurul toplantılarına ayda en az bir defa katılan Kurul başkan ve üyelerine Yüksek Planlama Kurulu tarafından kamu iktisadi teşebbüslerinin yönetim kurulu üyeleri için belirlenen tutarda huzur hakkı ödeneceği, Kurul genel sekreterinin Bakanlık genel müdürü, daire başkanlarının Bakanlık müstakil daire başkanı, muhasebe standardı uzmanlarının sigorta denetleme uzmanı, muhasebe standardı uzman yardımcılarının ise sigorta denetleme uzman yardımcısı için ilgili mevzuatında öngörülen tüm mali ve sosyal haklardan aynen yararlanacağı belirtilmektedir.

MADDE 11- Kurulun bütçesine ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. Kurulun gelirlerinin, giderlerini karşılamasının esas olduğu ancak, gereken durumlarda genel bütçeden Kurula Hazine yardımı yapılabileceği, Kurulun bütçesinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirlenen usul ve esaslara göre hazırlanacağı ve kabul edileceği belirtilmekte ve Kurulun gelirlerine ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

Ayrıca, Kurulun iç denetiminin Kurulca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirileceği ve Kurulun dış denetimi hakkında 5018 sayılı Kanun hükümleri uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

MADDE 12- Kurula, standart oluşturma süreçlerinde ve uygulama dönemlerinde ihtiyaç duyulduğunda, muhasebe standartları konusundaki bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak amacıyla alanında uzmanlaşmış memurlar, kamu görevlileri ve diğer kişiler ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesi uyarınca öğretim elemanı görevlendirilmek suretiyle geçici çalışma ve danışma komisyonları oluşturabilme imkânı sağlanmaktadır. Azami dokuzar kişiden oluşan bu komisyonlarda görevlendirileceklerde aranılacak nitelikler ile komisyonların çalışma usul ve esaslarının Kurul tarafından belirlenmesi öngörülmektedir.

Bu komisyonlarda görevlendirilenlere ve çalıştırılacak kişilere çalışmalara katılmaları karşılığında ayda dört günden fazla olmamak üzere, her toplantı günü için (3000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı aşmamak üzere Kurul tarafından belirlenecek tutarda ve damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın huzur hakkı ödeneceği ve 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlerin anılan maddede öngörülen ücretten ayrıca yararlandırılmayacakları belirtilmiştir.

MADDE 13- Kurulda istihdam edilecek personele ilişkin düzenlemelere yer verilmektedir.

MADDE 14- Kanuni defterlerin Kurulca yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartlarına uygun olarak tutulması ve finansal tabloların bu standartlara göre düzenlenmesi zorunluluğu getirilmiş, ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamındaki idareler ile bilanço esasında defter tutmakla yükümlü bulunmayanlar Kanun kapsamı dışında tutulmuş; Kurula değişik işletme büyüklükleri, sektörler ve kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için uluslararası muhasebe standartlarından farklı düzenlemeler yapabilme yetkisi verilmiştir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlara, Kurulun onayını almak kaydıyla kendi alanları ile sınırlı olmak üzere düzenlemeler yapabilme yetkisi verilmiştir.

MADDE 15- 657 sayılı Kanunun 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendine, "Teknik Yardım Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Muhasebe Standardı Uzman Yardımcıları" ibaresi ve "Teknik Yardım Uzmanlığına" ibaresinden sonra gelmek üzere " Muhasebe Standardı Uzmanlığına" ibaresi eklenerek yeni ihdas edilmekte olan Türkiye Muhasebe Standartları Kurulu Uzman ve Uzman Yardımcılarına mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınan benzer nitelikteki diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan kariyer personeline tanınan derece yükselme hakkının verilmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca, Kurulun 5018 sayılı Kanunun eki (III) sayılı cetveline eklenmesi sağlanmaktadır.

MADDE 16- Mükerrerliği önlemek amacıyla, Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun ek 1 inci maddesinin yürürlükten kaldırılması öngörülmektedir.

GEÇİCİ MADDE 1- Mevcut üye ve personelin durumları düzenlenmektedir. 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun ek 1 inci maddesine dayanılarak atanan Kurul başkan ve üyelerinin görevinin Kanunun yayımı tarihinde sona ereceği, ancak Kanunun 4 üncü maddesine göre atanacak Başkan ve üyeler göreve başlayıncaya kadar mevcut Başkan ve üyelerin bu Kanun çerçevesinde görevlerine devam edecekleri; bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Kurulda uzman yardımcısı olarak görev yapan personelin, bu Kanunun yayımlandığı tarihte başka bir işleme gerek kalmaksızın Muhasebe Standardı Uzman Yardımcısı kadrosuna atanmış sayılacağı, Kurulda uzman yardımcısı olarak geçirilen sürelerin Muhasebe Standardı Uzman Yardımcısı unvan ve kadrolarında geçmiş sayılacağı hüküm altına alınmaktadır.

Ayrıca, Muhasebe Standardı Uzman Yardımcısı kadrosuna atanmış sayılanların, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabi olarak Kurulda uzman yardımcısı olarak geçen hizmet sürelerinin, memurlukta geçmiş gibi kabul edilerek öğrenim durumları itibarıyla yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla ve asaleten atanmaları beklenmeksizin kazanılmış hak aylığı derece ve kademelerinin tespitinde dikkate alınacağı ve bu sürelerin önceden kıdem tazminatı, toplu ödeme, emekli ikramiyesi, işten ayrılma tazminatı veya iş sonu tazminatı ödenmemiş olan kısmının 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre ödenecek emekli ikramiyesinin hesabına esas alınacak toplam hizmet süresine dahil edileceği, bunlardan 2/2/2005 tarihli ve 5289 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kurulda uzman yardımcısı olarak çalışmakta olanların, anılan Kanun hükümlerinden de yararlandırılacağı belirtilmektedir.

GEÇİCİ MADDE 2- Daha önce Kurul tarafından yayımlanmış olan muhasebe standartlarının uygulanmasına devam olunacağı hüküm altına alınmaktadır.

MADDE 17- Yürürlük maddesidir.

MADDE 18- Yürütme maddesidir.