

DENET SİRKÜLER



Sirküler Tarihi : 18.02.2020
Sirküler No : 2020/019

MAL BİLDİRİMİNDE BULUNMA ZORUNLULUĞU

(Mal Bildirimleri 2020 Yılı Şubat Ayı Sonuna Kadar Yenilenecektir)

1. KONU :

04.05.1990 tarih ve 20508 sayılı R.G. de yayımlanarak yürürlüğe giren [3628 sayılı Kanunla](#), rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele amacı ile memurlar ve Kanunda sayılan diğer bazı görevleri yapanlar için mal bildirimini zorunluluğu getirilmiştir.

10.08.1990 tarih ve 90/748 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile, 3628 sayılı Kanununun 22 nci maddesine istinaden "[Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik](#)" (RG 15.11.1990 - 20696) çıkarılmıştır. Daha sonra sırasıyla 99/13770, 2000/4, 2000/660 ve 2010/2 sayılı Bakanlar Kurulu Kararlarıyla, söz konusu Yönetmelik'te birtakım değişiklikler yapılmıştır.

BDO Yayıncılık A.Ş.

Eski Büyükdere Cad. No.14
Park Plaza Kat:4
34398 Maslak/İstanbul
Turkey

Tel: +90 212 365 62 00
Fax: +90 212 365 62 02
e-mail: bdo@bdo.com.tr
www.bdo.com.tr

Garantisi ile sınırlı bir Birleşik Krallık şirketi olan BDO International Limited'in üyesi ve bir Türk anonim şirketi olan BDO Yayıncılık A.Ş. bağımsız üye kuruluşlardan oluşan BDO ağıının bir parçasını teşkil etmektedir.

BDO International global ağıının toplam gelirleri 2019 yılında 9,6 milyar ABD Doları olarak gerçekleşmiştir. BDO, 167'dan fazla ülkede bulunan 1.809 ofiste faaliyet göstermekte olup, bu ofislerde denetim ve danışmanlık hizmetleri veren ortaklar dâhil dünya çapında 88.110 kişi çalışmaktadır.

Dikkat ve titizlikle hazırlanan bu yayının, geniş anlamda görüşleri içermekte olup, genel bir yol gösterici olarak değerlendirilmelidir. Özel durumlara ilgili olarak, mesleki görüş ve yardım almadan, bu yayına dayanarak uygulamalarda bulunulmamalıdır. Bu konuların kendi özel durumunuza ilişkin etkilerini görüşmek için BDO Yayıncılık A.Ş. ile temas kurabilirsiniz. Bu yayındaki bilgilere dayanarak belli eylemlerde bulunmak veya bulunmamak nedeniyle doğabilecek zararlar nedeniyle, BDO Yayıncılık A.Ş. ve ortakları, çalışanları ile yazarları herhangi bir yükümlülük veya sorumluluk kabul etmemektedirler.

Bunlar dışında [5411 sayılı Bankacılık Kanunu'nun](#) 27, 86, 115 (R.G. 01.11.2005-25983 Mükerrer) ve [Bankaların Üst Yönetimine Atanacakların Bildirimi, Yemin Ve Mal Beyanında Bulunulması Ve Karar Defterlerinin Tutulmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#) (R.G. 01.11.2006-26333) ile bankaların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile müdürler kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve yardımcıları ve imza yetkisine sahip mensuplarından bölge müdürleri, şube müdürleri ve genel müdürlük merkez teşkilatında yer alan bölüm, kısım, grup ve bunlara eşdeğer isimler altında faaliyet gösteren birimlerin yöneticilerinin mal bildirimini yükümlülükleri düzenlenmiştir.

Bunların haricinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yayımlanan 3628 Sayılı Kanunun Kooperatiflerde uygulanmasına ilişkin 2005/1 No.lu Tebliğ (R.G. 15.1.2005-25701), 2007/1 No.lu Tebliğ (R.G. 26.12.2007-26738) ve son olarak 2010/1 No.lu Tebliğ (RG. 14.1.2010-27462) ile kooperatifler, üst kuruluşları ve Tarım Satış Kooperatifleri birliklerinin mal beyanında bulunacak mensupları ile bunların mal beyanlarını verecekleri merciler açıklanmıştır.

3268 Sayılı Kanunun 7'nci maddesi uyarınca sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar kanun kapsamında bulunanların mal bildirimlerini yenilemeleri gerektiğinden, yukarıda belirtilen düzenlemeler doğrultusunda 2020 yılının Şubat ayı sonuna kadar yapılacak mal bildirimleriyle ilgili hususlara aşağıda kısaca yer verilmiştir.

2. AMAÇ :

Mal bildirim zorunluluğunun amacı rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele edilmesidir. (Kanun ve Yönetmelik Md:1)

3. MAL BİLDİRİMLERİNİN KONUSU (Kanun Md:5, Yönetmelik Md. 8) :

Bildirim zorunluluğu olanların **KENDİLERİNE, EŞLERİNE ve VELAYETLERİ altındaki ÇOCUKLARINA** ait bulunan aşağıdaki mal varlıkları, mal bildirimlerinin konusunu teşkil eder.

- a) Tüm taşınmaz mallar (arsa ve yapı kooperatifleri dahil),
- b) Kendilerine aylık ödenenlerin net aylık tutarın beş katından, aylık ödenmeyenlerin ise Genel İdare Hizmetleri sınıfında birinci derecenin birinci kademesindeki şube müdürüne ödenen net aylığın beş katından fazla tutardaki aşağıdaki varlıklar (Bunlardan her birinin toplam değeri, beyan zorunluluğuna esas alınır ve tek kalem halinde gösterilir) :
 - Para ve para hükmündeki kıymetli kağıtlar,
 - Hisse senetleri ve tahviller,
 - Altın ve mücevherler,



- Her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer-döver, harman makinası ve diğer ziraat makinaları, inşaat ve iş makinaları, hayvanlar, koleksiyon ve ev eşyaları ile diğer taşınır mallar,
- Haklar,
- Alacaklar,
- Borçlar,
- Gelirler

Beyan zorunluluğuna esas teşkil edecek net aylık miktarı, aylıklara uygulanacak katsayının belirlenmesini müteakip Maliye Bakanlığı'nca tespit ve ilân olunur.

4. **MAL BİLDİRİMİNDE BULUNMAK ZORUNDA OLANLAR VE BİLDİRİMLERİN VERİLECEĞİ MERCİLER (Kanun Md:2 ve 8, Yönetmelik Md: 6) :**

Mal bildiriminde bulunmak zorunda olanlar, 3628 sayılı Kanunun 2'nci maddesi ile Yönetmeliğin 3'üncü maddesinde ve bunların mal bildirimlerini hangi makamlara verecekleri Kanunun 8'inci maddesi ile Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde açıklanmış olup, bu Sirküler ekindeki 1 Sayılı Tabloda tertipli bir biçimde gösterilmiş bulunmaktadır.

5. **BİLDİRİMİN ve YENİLEME BİLDİRİMİNİN ZAMANI (Kanun Md:6 ve 7, Yönetmelik Md. 9) :**

Mal bildirimlerinin (Kanunun 6'ncı ve Yönetmeliğin 9'uncu maddesinde yazılı sıraya göre) aşağıda belirtilen sürelerde yapılması zorunludur:

- a) Bu Kanun Kapsamındaki göreve atanmada, göreve giriş için gerekli belgelerle (Bildirim verilmedikçe göreve atama yapılmaz),
- b) Cumhurbaşkanı yardımcılığı ve bakanlığa atanmalarda, atamayı izleyen 1 ay içinde,
- c) Seçimle gelinen görevlerde seçimin kesinleşmesini izleyen 2 ay içinde,
- d) **Mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda 1 ay içinde,**
- e) Yönetim ve denetim kurulu üyelikleri ile komisyon üyeliklerine seçim ve atamalarda göreve başlama tarihini izleyen 1 ay içinde,
- f) Görevin sona ermesi halinde, ayrılma tarihini izleyen 1 ay içinde,
- g) Gazete sahibi gerçek kişiler ile, gazete sahibi şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri faaliyete geçme tarihini, sorumlu müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarları bu işe veya görevlerine başlama tarihini izleyen 1 ay içinde,
- h) Özel Kanunlarına göre mal bildiriminde bulunması gerekenler için, kanunlarında öngörülen süre içinde,



- i) Göreve devam edilmesi halinde mal bildirimlerinin yenilenmesi, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar olan dönemde (Kanun md.7, Yönetmelik Md:11).

Mal bildiriminde bulunmak zorunda olanların, kendilerine, eşlerine ve velâyet altındaki çocuklarına ait mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, izleyen 1 ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimini vermeleri zorunludur. Yönetmeliğin 8'inci maddesinde belirtilen (görevlilere ödenen aylığın ve aylık ödenmiyorsa genel idare hizmetleri sınıfında 1'inci derecenin 1'inci kademesindeki şube müdürüne ödenen net aylığın 5 katını aşan) değişiklikler önemli değişiklik sayılır. (Yönetmelik Md:10).

6. EŞLERİN MAL BİLDİRİMLERİ (Yönetmelik Md:4) :

Her ikisi de mal bildiriminde bulunmak zorunda olan eşlerin her biri ayrı ayrı mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar. Bu takdirde eşlerden her biri, eşi ile velâyeti altındaki çocukların mallarını da bildirmek zorundadırlar.

7. BİR DEN FAZLA GÖREV DOLAYISIYLA VERİLECEK MAL BİLDİRİMİ (Yönetmelik Md:5) :

Kamu görevlilerinden aslî görevleri uhdelerinde kalmak kaydı ile ikinci bir görevi yürütenler (yönetim veya danışma kurulu üyeliği gibi) ya da vekâleten tedvir edenler, sadece aslî görevlerinden dolayı tek mal bildiriminde bulunurlar.

Diğer taraftan, kamu görevlisi olup ta 3628 sayılı Kanuna göre birden fazla mal bildiriminde bulunması gerekenler, ilgili mercilerden sadece birine mal bildiriminde bulunurlar. Mal bildiriminde bulunulan mercî diğer kuruma bilgi vermekle yükümlüdür.

8. MAL BİLDİRİMİ VERİLECEK MERCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI (Yönetmelik Md:7):

Mal bildiriminde bulunulan merciler, mal bildirimlerinin verilmesini izlemek için, birim veya personel görevlendirmek ve bildirimlerin süresinde verilmesini sağlamakla yükümlüdürler.

Ayrıca müsteşarlar, merkez teşkilâtları ile varsa bağlı veya ilgili kuruluşlarında görevli her düzeydeki kamu personelinin mal bildirimlerinin verilmesini, inceleme ve karşılaştırılmalarının yapılmasını sağlamak ve gerekli görülen hallerde ilgili denetim birimlerince inceleme yapılması için girişimde bulunmak veya konuyu Cumhuriyet Başsavcılıklarına bildirmekle görevli ve sorumludurlar (Yönetmeliğin 7. Maddesine 25.4.2000 tarih ve 2000/660 Sayılı Kararla eklenen ikinci fıkra).



9. SÜRESİNDE MAL BİLDİRİMİNDE BULUNMAYANLAR (Yönetmelik Md:17) :

Mal bildirimlerinin verileceği merciler, süresinde mal bildiriminde bulunmayanlara Tebligat Kanunu'na göre yazılı olarak ihtarda bulunurlar.

İhtarın kendisine tebliğinden itibaren bir ay içinde bildirimde bulunmayanlar hakkında işlem yapılmak üzere, yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu yapılır.

Müfettişler ve muhakkikler de soruşturma ile ilgili olarak mal bildiriminde bulunmaya davet ettikleri kimselerden, verdikleri süre zarfında mal bildiriminde bulunmayanlar hakkında yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunurlar.

10. MAL BİLDİRİMLERİNİN KARŞILAŞTIRILMASI (Yönetmelik Md:18) :

Yeni ve ek bildirimler, 6'ncı maddede belirtilen bildirim verildiği yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimlerle karşılaştırılır.

6'ncı maddenin (b) ve (c) bentlerinde belirtilen mercilerde toplanan mal bildirimlerinde yer alan bilgiler, Başbakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, kamu kurumları bilgisayarlarında mevcut bilgilerle bilgisayar ortamında ve gizliliği sağlanacak şekilde karşılaştırılır. (Bu fıkra 7.12.1999 tarih ve 99/13770 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle eklenmiştir.)

Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılabilirler hakkında, yetkili mercilerce Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur.

11. BİLDİRİMLERİN GİZLİLİĞİ (Kanun Md:9, Yönetmelik Md:15) :

Mal bildirimleri, bildirimde bulunanın özel dosyasında saklanır. Soruşturma ve kovuşturmaya yetkili kişi ve merciler dışında kimseye açıklanmaz ve verilmez. Ayrıca bunlardaki bilgiler ve kayıtlar esas alınarak içeriği hakkında yayında bulunamaz.

Ancak, Kamu Görevlileri Etik Kurulu, mal bildirimlerini gerektiğinde inceleme yetkisine sahiptir. Mal bildirimlerindeki bilgilerin doğruluğunun kontrolü amacıyla ilgili kişi ve kuruluşlar (bankalar ve özel finans kurumları dahil), talep edilen bilgileri en geç 30 gün içinde Kurula vermekle yükümlüdürler.

12. HAKSIZ MAL EDİNME (Kanun Md:4, Yönetmelik Md:2) :

Mal bildiriminde bulunmak zorunda olanların, Kanuna ve Genel ahlaka uygun olarak sağlandığı ispat edilemeyen malları veya bunların sosyal yaşantısı bakımından gelirleriyle uygun kabul edilemeyecek harcamalar şeklinde ortaya çıkan varlık artışları, Kanun'un uygulanmasında haksız mal edinme sayılır.



13. HEDİYE VE HİBELER (Yönetmelik Md:13 ve 14) :

Mal bildiriminde bulunmak zorunda olan kamu görevlileri ve bunların eşleri, milletlerarası protokol, mücamele ve nezaket kaideleri uyarınca veya diğer herhangi bir sebeple, yabancı devletler, milletlerarası kuruluşlar, sair milletlerarası tüzel kişiler, Türk uyuğunda olmayan herhangi bir gerçek veya tüzel kişi veya kuruluş tarafından kendilerine verilen hediyelerin değerinin 10 aylık net asgarî ücret toplamını aşan tutarda (imzalı hatıra fotoğraflarının çerçeveleri hariç) olması halinde, bunları aldıkları tarihten itibaren 1 ay içinde, kendi kurumlarına teslim etmek zorundadırlar.

Hediye ve hibelerin gerçek değerlerinin 10 aylık net asgarî ücret tutarını aşım aşmadığının tesbiti için, yurt içinde alınış veya yurt dışından dönüş tarihinden itibaren 10 gün içinde, değer takdiri için ilgili kurumları vasıtasıyla buldukları ilin defterdarlığına gönderilmeleri gerekir.

VUK'nun 72. maddesine göre kurulan takdir komisyonunca takdir edilip, sonucu en geç 10 gün zarfında ilgiliye ve bağılı bulunduğu kuruma bildirilen hediye ve hibe niteliğindeki eşyadan değeri 10 aylık net asgari ücreti aşanlar, ilgili tarafından en geç 10 gün içinde kendi kurumlarına teslim edilir.

Bunlar, ilgili kurumca sergilenmek veya başka bir şekilde muhafaza edilmek suretiyle değerlendirilebileceği gibi, ilgili sebebiyle diğer bir kuruma da tevdi edilebilirler.

14. CEZALAR (Kanun Md: 10-16) :

Kanunda öngörülen cezalar aşağıda bir tablo halinde gösterilmiştir:

| | |
|---|--|
| Yapılan ihtarla rağmen bu ihtarın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mazeretsiz olarak mal bildiriminde bulunmayanlar (Kanun Md:10 ve 15) | 3 aya kadar hapis cezası ve Ceza süresi kadar kamu hizmetinden yasaklanma |
| Soruşturma ile ilgili olarak verilen süre içinde mal bildiriminde bulunmayanlar (Kanun Md:10 ve 15) | 3 ay - 1 yıl hapis cezası ve Ceza süresi kadar kamu hizmetinden yasaklanma |
| Gerçeğe aykırı mal bildiriminde bulunanlar (Kanunen daha ağır bir cezayı gerektirmiyorsa) (Kanun Md:12 ve 15) | 6 ay - 3 yıl hapis cezası ve Ceza süresi kadar kamu hizmetinden yasaklanma |
| Haksız mal edinenler ve haksız edinilen malları kaçıranlar ve gizleyenler (Kanun Md:13, 14 ve 15) | 3 - 5 yıl hapis ve 5 - 10 milyon TL ağır para cezası ¹ ile zoraltım (müsadere) ve müebbeten kamu hizmetlerinden yasaklanma. |
| Mal bildirimlerinin gizliliğine uymayanlar (Kanun Md:11) | 3 ay - 1 yıl hapis cezası (fiili basın yolu ile işleyenlere verilecek ceza % 50 oranında artırılır.) |
| Soruşturmaya yetkili mercilerce istenen bilgileri gecikmeksizin, makûl sürede vermeyenler (Kanun Md:20) | 1-3 yıl hapis cezası |

Yukarıdaki tabloda özetlenen cezalar, Kanunun 10'uncu maddesinin ilk fıkrasında yazılı olan 3 aya kadar hapis cezası hariç, tecil edilemez, bunlardan şahsî hürriyeti bağlayıcı olanlar, para veya tedbire çevrilemez, faileri hakkında T.C.K.'nun 119'uncu maddesi hükümleri uygulanamaz. (Kanun Md:16)
(T.C.K'nun 119'ncu maddesi hükmünün uygulanmayacağına dair hüküm, 5252 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesi uyarınca, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 75'inci maddesi olarak anlaşılacaktır.)

15. SORUŞTURMA USULÜ (Kanun Md:18 - 19) :

3628 sayılı Kanunda yazılı olan ve 5020 sayılı Kanunla bazı değişikliklere uğrayan suçlara ilişkin suç ihbarları ve soruşturma usulü hakkındaki esaslar,

¹ Kanunun 13'üncü maddesinde öngörülen haksız mal edinenlerle, bunları kaçıran ve gizleyenlere ilişkin 5 milyon TL.'dan 10 milyon TL'na kadar olan ağır para cezasının aşağıda açıklanan şekilde uygulanması söz konusudur :

1.6.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5252 sayılı "Türk Ceza Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun"un (RG.13.11.2004-25642) 5'nci maddesi ile, diğer Kanunlarda yer alan "ağır para cezaları", adli para cezasına dönüştürülmüştür. Bu Kanunlarda Türk Ceza Kanunun da belirtilen cezalar sistemine uygun değişiklik yapıncaya kadar, alt veya üst sınırları arasında uygulama yapılmasını gerektirir nitelikteki adli para cezalarında, cezanın alt sınırı 450 TL, üst sınırı 100.000 TL olarak uygulanır.

Bu nedenle, 1.6.2005 tarihinden sonra haksız olarak mal edinildiğinin tespiti halinde yukarıda belirtilen cezaların uygulanacağı anlaşılmaktadır.

Kanunun 18 ilâ 20'nci maddelerinde açıklanmış olup, bu konuda ayrıca bilgi verilmesine lüzum görülmemiştir.

16. MAL BİLDİRİMİ (Yönetmelik Md:12) :

Mal bildirimlerinin, mal bildirim formaları doldurmak suretiyle yapılması gerekir. Form tek nüsha olarak doldurulur ve tarih konularak imzalanır.

Mal bildirim formalarının Başbakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden temini mümkün olduğu gibi, www.basbakanlik.gov.tr adresinden yüklenmek suretiyle bilgisayar ortamında da temini mümkündür. Böylece temin edilen formlar bilgisayarda doldurulduktan sonra imzalanarak ilgili kurumlara verilebilir.

Söz konusu formun bir örneği ekte sunulmuş olup, bunun fotokopi ile çoğaltılarak kullanılması mümkündür.

Saygılarımızla.

Ek : 2 Adet Tablo



**MAL BİLDİRİMİNDE BULUNMAK ZORUNDA OLANLAR
VE BİLDİRİMLERİN VERİLECEĞİ MERCİLER**

| MAL BİLDİRİMİNDE BULUNACAKLAR | BİLDİRİMİN VERİLECEĞİ MERCİLER | BİLDİRİMDE BULUNACAKLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK MADDE NO | BİLDİRİM VERİLECEK MERCİYE İLİŞKİN YÖNETMELİK MADDE NO |
|---|--------------------------------|--|---|
| 1. Her Türlü Seçimle İş Başına Gelen Kamu Görevlileri ve Dışarıdan Atanan Bakanlar Kurulu Üyeleri | : | 3/a | |
| • Milletvekilleri | : | TBMM Başkanlığı | 6/a |
| • İl Genel Meclisi Üyeleri | : | İlgili Valilikler | 6/n |
| • Belediye Meclisi Üyeleri | : | İlgili Belediye Başkanlıkları | 6/n |
| • Belediye Başkanları | : | İçişleri Bakanlığı | 6/n |
| • Cumhurbaşkanı yardımcılarını ve bakanları | : | Cumhurbaşkanlığı | 3628/8-a |
| 2. Genel Ve Katma Bütçeli Daireler, İl Özel İdareleri, Belediyeler, Kamu İktisadî Teşebbüsleri, Özel Kanunlara ve Bu Kanunların Verdiği Yetkiye Dayanarak Kurulan ve Kamu Hizmeti Gören Kurum ve Kuruluşlar ile Bunlara Bağlı Müessese, Kuruluş ve Ortaklıklar, Bunların Alt Kuruluşlarında ve Komisyonlarında Görevli Bulunanlar | : | 3/d | |
| • Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri ile Genel Müdürleri | : | İlgili Bakanlıklar | 6/c |
| • İşçi Niteliği Taşımayan Kamu Görevlileri | : | Özlük İşleri ile Görevli Birimler | 6/b |
| 3. Diğer Kurum ve Kuruluşların Memur ve Hizmetlileri | : | Atamaya Yetkili Makamları | 6/f |
| 4. Yüksek Mahkemelerin Başkan ve Üyeleri | : | İlgili Daire Başkanları | 6/d |
| 5. Türk Hava Kurumu ve Kızılay Derneği ile Kamuya Yararlı Sayılan Derneklerin Mensupları | : | 3/c | |
| • Genel Yönetim ve Merkez Denetleme Kurulu Üyeleri | : | İçişleri Bakanlığı | 6/m |
| • Şube Başkanları | : | Buldukları İl Valilikleri | 6/m |
| • Diğer Görevliler | : | Dernek Genel Başkanlığı | 6/g |
| 6. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarında Görevli Alanlar (Oda ve Borsa Meclisi ve Yönetim Kurulu Üyeleri Dahil) | : | 3/c | |
| • Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri | : | İlgili Buldukları Bakanlıklar | 6/h |
| • Diğer Görevliler | : | İlgili Kurum Başkanlıkları | 6/h |
| (Not : 24.06.1995 Tarih ve 557 Sayılı KHK İle Kanunun 2/e Maddesinde Öngörülen Bu Zorunluluk Kaldırılmıştır) | | | |
| 7. Noterler | : | Adalet Bakanlığı | 6/e |
| 8. Yeminli Mali Müşavirler | : | Maliye Bakanlığı | 6/l |



| MAL BİLDİRİMİNDE BULUNACAKLAR | BİLDİRİMİN VERİLECEĞİ MERCİLER | BİLDİRİMDE BULUNACAKLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK MADDE NO | BİLDİRİM VERİLECEK MERCİYE İLİŞKİN YÖNETMELİK MADDE NO |
|---|--|--|--|
| 9. Siyasî Parti Genel Başkanları | : Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı | 3/f | 6/j |
| 10. Vakıfların İdare Organlarında Görev Alanlar | : Vakıflar Genel Müdürlüğü | 3/f | 6/r |
| 11. Kooperatifler, Üst Kuruluşları ve Birlikleri | : | 3/f | 2010/1 No.lu Tebliğ |
| • Tüm Tarım Satış Kooperatifi Birliklerinin Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Genel Müdürleri | : Buldukları İllerin Sanayi ve Ticaret İl Müdürlükleri | | 2010/1 No.lu Tebliğ |
| • Merkezi Ankara'da Bulunan 4572 Sayılı Kanuna Göre Faaliyet Gösteren Tarım Satış Kooperatiflerinin Başkan ve Üyeleri | : Buldukları İllerin Sanayi ve Ticaret İl Müdürlükleri | | 2010/1 No.lu Tebliğ |
| • Merkezi Ankara'da Bulunan 1163 Sayılı Kanuna Tabî Kooperatifler ve Üst Kuruluşlarının Başkan ve Üyeleri ile Genel Müdürleri | : Buldukları İllerin Sanayi ve Ticaret İl Müdürlükleri | | 2010/1 No.lu Tebliğ |
| • Merkezi Ankara Dışında Bulunan 1163 Sayılı Kanuna Tabi Kooperatifler ve Üst Kuruluşları ile 4572 Sayılı Kanuna Göre Faaliyet Gösteren Tarım Satış Kooperatiflerinin Başkanları, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Müdürleri | : Buldukları İllerin Sanayi ve Ticaret İl Müdürlükleri | | 2010/1 No.lu Tebliğ |
| 12. Gazete Sahibi Gerçek Kişiler ile Gazete Sahibi Şirketlerin Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Sorumlu Müdürleri, Başyazarları ve Fıkra Yazarları | : Buldukları Yerin En Büyük Mülkî Âmiri | 3/g | 6/p |
| 13. Özel Kanunlarına Göre Mal Bildiriminde Bulunmak Zorunda Olanlar (Konfederasyon, Sendika ve Sendika Şubesi Başkan ve Yöneticileri Dâhil) | : | 3/h | İlgili Mevzuat |
| 14. Özel Sermayeli Bankalar | : | | |
| • Banka Yönetim Kurulu Başkanları, Üyeleri ve Denetçileri ile Yabancı Banka Şubelerinin Müdürler Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Genel Müdürleri ve Yardımcıları | : Banka Genel Müdürlükleri vasıtasıyla BDDK | Bankalar Kanunu Md:9/1-b ve Yönetmelik Md:10 | Bankalar Kanunu Md:9/1-b ve Yönetmelik Md:10 |
| • İmza yetkisine sahip mensuplarından bölge müdürleri, şube müdürleri ve genel müdürlük merkez teşkilatında yer alan bölüm, kısım, grup ve bunlara eşdeğer isimler altında faaliyet gösteren birimlerin yöneticileri | : Banka Genel Müdürlükleri | | |
| 15. Mal Bildirimi Verecek Son Merciler | : Kendi Kuruluşlarının Özlük İşleri ile İlgili Makamı | - | 6/o |
| 16. Görevlerinden Ayrılanlar | : Görevdeyken Mal Bildirimlerini Vermeleri Gereken Makam | - | 6/i |

| | | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------|---|---------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|
| MAL BİLDİRİMİ | KURUMU | | | | | | |
| GENEL BEYAN <input type="checkbox"/> | GÖREVİ | | | | | | |
| EK BEYAN <input type="checkbox"/> | SİCİL NO | | | | | | |
| <p>3628 sayılı Kanununun 2 nci ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 nci maddesine göre mal bildiriminde bulunacak olanlar kendileri ile eşleri ve velayetleri altındaki çocuklarının taşınır ve taşınmaz malları ile arsa ve yapı kooperatifi gibi kooperatiflerde bulunan hisselerini değerleri ne olursa olsun formun 2 nci ve 3 ncü bölümlerine kaydetmek zorundadırlar. Formun 4-8 nci bölümlerine kaydedilmesi gereken her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer döver, harman makinası ve diğer ziraat makinaları, inşaat ve iş makinaları, hayvanlar, koleksiyon ve antika ev eşyaları ile hakları, alacaklar, borçlar ve gelirlerden, kendilerine ödeme yapılanlara aylık net ödemenin, ödeme yapılmayanlara ise GİH sınıfındaki 1. derece şube müdürüne yapılan aylık net ödemenin, beş katından fazla tutardaki kısmı beyan edilir.</p> | | | | | | | |
| BÖLÜM – 1 KİMLİK BİLGİLERİ | | | | | | | |
| SIRA NO | ADI VE SOYADI | DOĞUM TARİHİ | DOĞUM YERİ | YAKINLIĞI (1) | T.C. KİMLİK NO. | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| BÖLÜM – 2 TAŞINMAZ MAL BİLGİLERİ | | | | | | | |
| SIRA NO | DEĞERİ | TAŞINMAZIN CİNSİ (2) | ADRESİ (mahal, ada, parsel no.su dahil) | HİSSE MİKTARI | EDİNME TARİHİ | MALİKİN T.C. KİMLİK NO | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| BÖLÜM – 3 KOOPERATİF BİLGİLERİ | | | | | | | |
| SIRA NO | KOOPERATİFİN ADI VE YERİ | | | HİSSE DEĞERİ | ÜYELİK TARİHİ | HİSSEDARIN T.C. KİMLİK NO | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| BÖLÜM – 4 TAŞINIR MAL BİLGİLERİ | | | | | | | |
| A – TAŞIT BİLGİLERİ | | | | | | | |
| SIRA NO | PLAKA NO | TAŞITIN CİNSİ (3) | TAŞITIN MARKASI | EDİNME DEĞERİ | MODEL YILI | EDİNME TARİHİ | SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NO |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| B – DİĞER TAŞINIR MALLAR | | | | | | | |
| SIRA NO | TAŞINIR MALIN CİNSİ (4) | | | EDİNME DEĞERİ | MODEL YILI | EDİNME TARİHİ | SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NO |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| BÖLÜM – 5 BANKA VE MENKUL DEĞERLERE AİT BİLGİLER | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|
| SIRA NO | PARA VEYA MENKUL DEĞERİN NİTELİĞİ (5) | MİKTARI | CİNSİ | SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NO |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| BÖLÜM – 6 ALTIN VE MÜCEVHERAT BİLGİLERİ | | | | |
| SIRA NO | CİNSİ | DEĞERİ | MİKTARI | SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NO |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| BÖLÜM – 7 BORÇ – ALACAK BİLGİLERİ | | | | |
| SIRA NO | BORÇLUNUN ADI VE SOYADI (6) | ALACAKLININ ADI VE SOYADI (6) | BORÇ/ALACAK TUTARI | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| BÖLÜM – 8 HAKLAR VE BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI | | | | |
| SIRA NO | HAK (7) VEYA BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI | EDİNME ŞEKLİ | SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NO | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| AÇIKLAMALAR 1) Yakınlığı sütununa “kendi”, “eşi”, veya “çocuğu” ibaresi yazılacaktır. 2) Bu bölüme “bina”, “arsa” veya “arazi” yazılacaktır. 3) Bu bölüme kara, deniz veya hava ulaşım araçları yazılacaktır. 4) Silah, pul, diğer koleksiyonlar, antikalar, kıymetli tablolar, hayvanlar vs. 5) Yurtiçindeki veya yurt dışındaki bankalar ile özel finans kuruluşlarında bulunan para veya menkul değerler yazılacaktır. 6) Tüzel kişilerde unvan yazılacaktır. 7) Menkul mallara ait ihtira beratı, alamenti farika ve telif hakkı gibi haklar yazılacaktır. | | BİLDİRİM SAHİBİNİN ADI : SOYADI : TARİH : İMZA | | |