

DENET VERGİ SİRKÜLER



Sirküler Tarihi : 19.04.2017
Sirküler No : 2017/046

HİZMET İHRACATÇISINA HUSUSİ DAMGALI (YEŞİL) PASAPORT VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR BELİRLENMİŞTİR

2017/43 sayılı Sirkülerimizde detaylı olarak açıklandığı üzere, ihracatçılara hususi damgalı (yeşil) pasaport verilmesine ilişkin esasların belirlendiği 2017/9962 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 23.03.2017 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak, aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yapılan düzenlemeleri özetleyecek olursak:

- Yeşil pasaportlar ihracat yapan firma yetkililerine verilecektir. Bakanlar Kurulu kararına göre firma yetkililerinden kasıt, işletmelerin sahipleri, şirketlerin ortakları veya çalışanlarıdır.
- Mal ihracatının yanı sıra hizmet ihracatı yapan firmalar da kapsama girmektedir.
- Firmanın sahip veya ortaklarının bir tüzel kişi olması halinde, bu tüzel kişiliğin ortakları veya çalışanlarına da yeşil pasaport verilebilir.
- Firmanın son üç takvim yılı itibariyle her takvim yılında ihracat yapmış olması şarttır.
- Her bir ihracatçı firmanın kaç adet yetkilisine yeşil pasaport verileceği son üç takvim yılı itibariyle yıllık ortalama ihracat tutarına göre belirlenecektir. Buna göre, son üç takvim yılı itibariyle yıllık ortalama ihracatı:
 - 1 milyon - 10 milyon (dahil) ABD doları olan firmaların 1 yetkilisine,
 - 10 milyon - 25 milyon (dahil) ABD doları olan firmaların 2 yetkilisine,

BDO Yayıncılık A.Ş.

Eski Büyükdere Cad. No.14
Park Plaza Kat:4
34398 Maslak/İstanbul
Turkey

Tel: +90 212 365 62 00
Fax: +90 212 365 62 02
e-mail: bdo@bdo.com.tr
www.bdo.com.tr

Garantisi ile sınırlı bir Birleşik Krallık şirketi olan BDO International Limited’in üyesi ve bir Türk anonim şirketi olan BDO Yayıncılık A.Ş., bağımsız üye kuruluşlardan oluşan BDO ağıının bir parçasını teşkil etmektedir.

BDO International global ağıının toplam gelirleri 2016 yılında 7,6 milyar ABD Doları olarak gerçekleşmiştir. BDO, 150’den fazla ülkede bulunan 1.401 ofiste faaliyet göstermekte olup, bu ofislerde denetim ve danışmanlık hizmetleri veren ortaklar dahil dünya çapında 67.000’nin üzerinde kişi çalışmaktadır.

Dikkat ve titizlikle hazırlanan bu yayın, geniş anlamda görüşleri içermekte olup, genel bir yol gösterici olarak değerlendirilmelidir. Özel durumlarla ilgili olarak, mesleki görüş ve yardım almadan, bu yayına dayanarak uygulamalarda bulunulmamalıdır. Bu konuların kendi özel durumunuza ilişkin etkilerini görüşmek için BDO Yayıncılık A.Ş. ile temas kurabilirsiniz. Bu yayındaki bilgilere dayanarak belli eylemlerde bulunmak veya bulunmamak nedeniyle doğabilecek zararlar nedeniyle, BDO Yayıncılık A.Ş. ve ortakları, çalışanları ile yazarları herhangi bir yükümlülük veya sorumluluk kabul etmemektedirler.

Denet’in müşterilerine özel bir hizmetidir. İzinsiz çoğaltılamaz, iktibas edilemez.

- 25 milyon - 50 milyon (dahil) ABD doları olan firmaların 3 yetkilisine,
- 50 milyon - 100 milyon (dahil) ABD doları olan firmaların 4 yetkilisine,
- 100 milyon ABD doları üzerinde olan firmaların 5 yetkilisine,

yeşil pasaport verilebilir.

- Mal ihracatı yapan firmalar açısından hangi firmanın hangi sayıda yetkilisine yeşil pasaport verileceği Ekonomi Bakanlığınca belirlenip her yılın 15 Şubat tarihine kadar Ekonomi Bakanlığının Bölge Müdürlükleri ile ihracatçı birliklerinin Genel Sekreterliklerine bildirilecektir.
- Kararda, hizmet ihracatının tevsikine ilişkin usul ve esasların Ekonomi Bakanlığınca **ayrıca** belirtileceği belirtilmektedir.

Hizmet ihracatçısına hususi damgalı (yeşil) pasaport verilmesine ilişkin usul ve esasların belirlendiği Genelge yayımlanarak, yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Genelge'nin tam metni, Sirkülerimizin son bölümünde yer almaktadır.

Anılan Genelgede belirlenen usul ve esaslar özetle şu şekildedir:

- **Hizmet ihracatı;** yurt dışında yerleşik kişi ve kuruluşlara yönelik olarak **yurt içi ve/veya yurt dışında gerçekleştirilen, yurt içi ve/veya yurt dışında faydalanılan** ve aşağıda sayılan sektörlerdeki hizmet sunumlarını ifade eder. Buna göre, yurt dışında yerleşik kişi ve kurumlara yurt içinde verilen ve yine yurt içinde faydalanılan yahut yurt içinde / yurt dışında verilir, yurt dışında faydalanılan hizmetler de, hizmet ihracı kapsamında değerlendirilir.
- Hizmet ihracatı kapsamına giren sektörler:
 - Telekomünikasyon, Bilgisayar ve Bilgi Hizmetleri
 - *Telekomünikasyon Hizmetleri*
 - *Bilgisayar Hizmetleri (Bilişim, Yazılım ve Donanım Hizmetleri)*
 - *Bilgi Hizmetleri (Haber Ajansı Hizmetleri ve Diğer Bilgi Hizmetleri)*
 - Yurtdışı Müteahhitlik Hizmetleri
 - Eğitim Hizmetleri
 - Sağlık Hizmetleri
 - Turizm ve Seyahat ile İlgili Hizmetler
 - *Gastronomi ve Konaklama Hizmetleri*
 - *Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü Hizmetleri*
 - *Turist Rehberliği Hizmetleri*
 - Eğlence ve Kültür Hizmetleri

- *Görsel-İşitsel ve İlgili Hizmetler*
- *Yayıncılık Hizmetleri*
- o *Taşımacılık Hizmetleri*
 - *Yolcu Taşımacılığı Hizmetleri*
 - *Yük Taşımacılığı ve Lojistik Hizmetleri*
 - *Yer Hizmetleri*
 - *Havaalanı ve Deniz Limanları İşletmeciliği Hizmetleri*
- o *Mali Hizmetler*
 - *Tüm Sigortacılık ve Sigortacılığa Bağlı Hizmetler*
 - *Bankacılık ve Diğer Mali Hizmetler*
- o *Diğer İş Hizmetleri*
 - *Danışmanlık Hizmetleri*
 - *Reklamcılık, Kongre, Fuar ve Sergi Organizasyonları Hizmetleri,*
 - *Pazar Araştırması, Kamuoyu Yoklama/Tarama ve Halkla İlişkiler Hizmetleri*
 - *Mimari, Mühendislik, Bilimsel ve Diğer Teknik Hizmetler*
 - *Teknik Müşavirlik Hizmetleri*
 - *Operasyonel Kiralama ve Leasing Hizmetleri*
 - *Bakım ve Tamir Hizmetleri*
 - *Perakende Hizmetleri*
- **Hizmet ihracatçısı**, yukarıda sayılan sektörlerde hizmet ihracatı gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişileri ifade etmektedir.
- Hizmet ihracatçısının, son üç takvim yılında gerçekleştirdiği ihracatın tespit ve tevsiki için Yeminli Mali Müşavirlerce “**Hizmet İhracatının Tevsikine Dair Yeminli Mali Müşavirlik Tasdik Raporu**”nun düzenlenmesi gerekmektedir. Söz konusu YMM Tasdik Raporu, başvuru dilekçesi ile birlikte Koordinatör Birliğe sunulmalıdır.
- Koordinatör Birlik, hizmet ihracatçıları tarafından kendisine ibraz edilen başvuru dilekçesi ve YMM Tasdik Raporu üzerinde yapacağı inceleme neticesinde belirlediği hizmet ihracatçıları ile hizmet ihracat tutarlarını 15 Şubat, 15 Mayıs, 15 Ağustos, 15 Kasım tarihlerinde liste halinde Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğüne iletir.
- Genel Müdürlük iletilen listeler üzerinde yapacağı inceleme neticesinde “Hususi Damgalı Pasaport” uygulamasından yararlandırılması uygun görülen hizmet ihracatçıları ile ihracatçı bazında kaç adet pasaport düzenleneceği hususunu Bölge Müdürlükleri ile Koordinatör Birliğe bildirir.
- Hizmet ihracatçılarının sahipleri, ortakları veya çalışanları, Bölge Müdürlüğü onaylı talep formu ve gerekli diğer belgelerle birlikte ilgili Emniyet Müdürlüğüne şahsen müracaat etmelidirler.

Saygılarımızla.

“2017/9962 SAYILI İHRACATÇILARA HUSUSİ DAMGALI PASAPORT VERİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR HAKKINDA KARAR KAPSAMINDA HİZMET İHRACATINA YÖNELİK UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (I) Bu Genelgenin amacı ve kapsamı 2017/9962 sayılı “İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar”ın 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde hizmet ihracatının tevsikine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu Genelge, 23/03/2017 tarihli ve 30016 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2017/9962 sayılı “İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karara istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 3 - (1) Bu Genelgede, 2017/9962 sayılı “İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar”ın 3 üncü maddesinde yer alan tanımlar esas alınacaktır.

Ayrıca,

- a) Genel Müdürlük: Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü,*
- b) Hizmet ihracatı: Yurt dışında yerleşik kişi ve kuruluşlara yönelik olarak yurt içi ve/veya yurt dışında gerçekleştirilen, yurt içi ve/veya yurt dışında faydalanan Ek-l’de sayılan sektörlerdeki hizmet sunumlarını,*
- c) Hizmet İhracatçısı : Ek-l’de sayılan sektörlerde hizmet ihracatı gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişileri,*
- ç) Hizmet sektörleri: Ek-l’de sayılan sektörleri,*
- d) Karar: 2017/9962 sayılı “İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Kararı,*
- e) Koordinatör Birlik: Elektrik. Elektronik ve Hizmet İhracatçıları Birliği’ni.*
- f) YMM Tasdik Raporu: Hizmet İhracatının Tevsikine Dair Yeminli Mali Müşavirlik Tasdik Raporu’ nu*

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

HUSUSİ DAMGALI PASAPORT BAŞVURULARI VE BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 4 - (1) 2017/9962 sayılı “İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport

Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar” kapsamındaki uygulamadan yararlanmak isteyen hizmet ihracatçıları Ek- 2’de yer alan başvuru dilekçesi ve Ek-3’te yer alan YMM Tasdik Raporu ile Koordinatör Birliğe başvurur.

Madde 5- (1) Koordinatör Birlik, hizmet ihracatçıları tarafından kendisine ibraz edilen başvuru dilekçesi ve YMM Tasdik Raporu üzerinde yapacağı inceleme neticesinde belirlediği hizmet ihracatçıları ile hizmet ihracatı tutarlarını 15 Şubat, 15 Mayıs, 15 Ağustos, 15 Kasım tarihlerinde Ek- 4’de yer alan liste halinde Genel Müdürlüğe iletir.

Madde 6 - (1) Genel Müdürlük iletilen listeler üzerinde yapacağı inceleme neticesinde “Hususi Damgalı Pasaport” uygulamasından yararlandırılması uygun görülen hizmet ihracatçıları ile ihracatçı bazında kaç adet pasaport düzenleneceği hususunu Bölge Müdürlükleri ile Koordinatör Birliğe bildirir.

Madde 7- (1) Bu Genelgenin 6 ncı maddesi kapsamında Koordinatör Birliğe bildirilen hizmet ihracatçılarının sahipleri, ortakları veya çalışanları tarafından hususi damgalı pasaport müracaatı, Ek- 5’de yer alan “İhracatçı Firma Yetkilileri İçin Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu” aracılığıyla yapılır. Müracaat sahibi tarafından eksiksiz olarak doldurulan ve imzalanan talep formu, hizmet ihracatçısını temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından da imzalanarak. Koordinatör Birliğe sunulur. Müracaat sahibinin hizmet ihracatçısı yetkilisi olduğunu ve talep formunu imzalayan hizmet ihracatçısını temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin anılan yetkiyi haiz olduklarını tevsik etmeye yönelik belgeler müracaat sahibi tarafından talep formuna eklenir.

- (2) Koordinatör Birlik kendisine ibraz edilen bilgi ve belgeler üzerinden talep formundaki tüm bilgilerin tam ve doğru olarak doldurulduğuna ilişkin kontrolleri gerçekleştirdikten sonra, söz konusu talep formu, Birlik Yönetim Kurulu Başkanı veya yetkilendireceği Başkan Yardımcısı tarafından imzalanır.
- (3) Eksiksiz olarak doldurularak imzalanan talep formu, onaylanmak üzere Bölge Müdürlüğüne sunulur. Talep formundaki tüm bilgiler tam ve eksiksiz olarak doldurtularak hizmet ihracatçısında pasaport alabilecek yetkili kişi sayısı açısından da gerekli kontroller yapıldıktan sonra form. Bölge Müdürü veya yetkilendireceği Bölge Müdür Yardımcısı tarafından onaylanır.
- (4) Hizmet ihracatçılarının sahipleri, ortakları veya çalışanları, Bölge Müdürlüğü onaylı talep formu ve gerekli diğer belgelerle birlikte ilgili Emniyet Müdürlüğüne şahsen müracaat ederler.

Yetki

Madde 8- (1) Bu Genelgenin uygulanmasında ortaya çıkacak itirazlar ile haklı sebep ve zorunlu hallere ilişkin başvuruları inceleyip sonuçlandırmaya Genel Müdürlük yetkilidir.

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu Genelge onaylandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer.”